# Plan-cadre des capacités pour le NDIS : ressources de recrutement et de sélection

## **NDIS Workforce Capability Framework: Recruitment and Selection Resources** French | Français

Le Plan-cadre des capacités pour le NDIS (le Cadre) décrit les attitudes, les compétences et les connaissances attendues de tous les travailleurs financés dans le cadre du NDIS. Il fournit des exemples clairs et pratiques et établit un langage commun sur les critères attendus pour les participants bénéficiant des services et du soutien du NDIS.

Les ressources de recrutement et de sélection fournissent des conseils sur la manière de mener un processus de recrutement à l'aide du Cadre. Des instructions étape par étape et des modèles téléchargeables sont fournis en deux versions, l'une pour les prestataires et l'autre pour les participants qui embauchent directement leurs travailleurs.

L'accès à des modèles et à des conseils pratiques pour chaque étape du processus de recrutement est utile pour les prestataires ou les participants qui recrutent des accompagnateurs. Les modèles et les exemples montrent vraiment comment recruter en fonction des capacités.

À quoi vous attendre

Ce guide aide les prestataires et les participants du NDIS à recruter et à sélectionner des travailleurs en tenant compte du Cadre.

* **Correspondance :** faites correspondre votre processus de recrutement avec le Cadre.
* **Découverte :** découvrez des astuces et des conseils pratiques pour chaque étape du processus.
* **Accès :** téléchargez des modèles modifiables pour faciliter le processus de recrutement.

Guide pratique :

**Participant :** Kyle emploie ses propres accompagnateurs dans le cadre d'un programme NDIS autonome.   
Il a utilisé le Générateur de descriptions de poste pour définir ses attentes et d'autres informations clés avant de procéder au recrutement. Il sait ainsi clairement quelles sont les capacités qu'il recherche mais ne sait pas quelles mesures prendre pour recruter des travailleurs ou comment faire passer des entretiens et choisir les bons travailleurs.

Il utilise les [**Ressources de recrutement et de sélection**](https://workforcecapability.ndiscommission.gov.au/tools-and-resources/recruitment-resources) pour suivre le processus de recrutement, élaborer des questions d'entretien et trouver des travailleurs adaptés à ses besoins. Cela l'aide à réfléchir à certaines questions qu'il n'avait pas envisagées auparavant. Par exemple, il organise des entretiens avec les candidats dans un café plutôt que chez lui et demande à son frère de s'asseoir avec lui pour l'aider à noter les réponses et lui donner un deuxième point de vue sur les candidats.

**Participante :** Jess recrute ses accompagnateurs par l'intermédiaire d'un prestataire de services et elle s'intéresse vivement aux personnes recrutées dans son équipe d'accompagnateurs. Son prestataire l'encourage à participer au processus. Elle utilise les [**Ressources de recrutement et de sélection**](https://workforcecapability.ndiscommission.gov.au/tools-and-resources/recruitment-resources/) pour comprendre chacune des étapes afin de pouvoir décider quand et comment elle souhaite participer.

Elle est d'accord avec le prestataire sur les critères qu'il utilisera pour trier les candidatures et participer au jury d'entretien et au processus de sélection avec le responsable des ressources humaines et des services de son prestataire.

**Prestataire :** NDIS Care prévoit de fournir une nouvelle assistance spécialisée et souhaite recruter les meilleurs accompagnateurs pour le poste mais elle ne dispose pas d'un processus ou de modèles actuels.

À l'aide des guides et des modèles, NDIS Care développe un processus de recrutement conçu pour évaluer le candidat par rapport aux capacités spécialisées nécessaires ainsi qu'aux capacités de base et à d'autres exigences. Sur la base du succès de ce processus, NDIS Care a décidé d'utiliser ce guide pour répondre à tous ses futurs besoins de recrutement.

NDIS Care a également utilisé l'[**Outil de gestion et de planification des effectifs**](https://workforcecapability.ndiscommission.gov.au/tools-and-resources/workforce-management-and-planning-tool) et l'[**Outil de** **description des postes**](https://workforcecapability.ndiscommission.gov.au/tools-and-resources/position-description-builder) pour définir des exigences claires avant de procéder au recrutement.

### Accès au guide et son utilisation

Les Ressources de recrutement et de sélection sont disponibles en ligne et hors ligne, avec des ressources   
et des modèles téléchargeables. Le guide peut être utilisé comme une ressource au fur et à mesure que vous progressez dans les étapes de recrutement. Vous pouvez télécharger toutes les ressources, y compris les modèles, sous forme de fichier unique ou individuellement.

**Accédez au guide :** [Ressources de recrutement et de sélection | NDIS Workforce Capability (ndiscommission.gov.au](https://workforcecapability.ndiscommission.gov.au/tools-and-resources/recruitment-resources/))

Pour plus d'informations sur le Cadre ou sa mise en œuvre, consultez le site Internet **:** <https://workforcecapability.ndiscommission.gov.au/>.

**Contact :** [workforcecapability@ndiscommission.gov.au](mailto:workforcecapability@ndiscommission.gov.au) ou 1800 035 554.