

# إطار عمل كفاءة القوى العاملة لدى NDIS: موارد التوظيف والاختيار

## NDIS Workforce Capability Framework: Recruitment and Selection Resources

### العربية | Arabic

يصف إطار عمل كفاءة القوى العاملة لدى NDIS (الإطار) الصفات والمهارات والمعرفة المتوقعة من جميع الموظفين الممولين من NDIS. يقدم أمثلة واضحة وعملية ويؤسس لغة مشتركة حول "ما يبدو عليه الأداء الجيد" بالنسبة للمشاركين الذين يتلقون خدمات ودعم من NDIS.

تقدم موارد التوظيف والاختيار المشورة بشأن كيفية إجراء عملية التوظيف باستخدام الإطار. يتم توفير إرشادات خطوة بخطوة ونماذج قابلة للتحميل في نسختين، واحدة لمقدمي الخدمات والأخرى للمشاركين الذين يوظفون عمالهم الخاصين.

يعد الوصول إلى النماذج وإرشادات "الاجراء" لكل خطوة من خطوات عملية التوظيف أمرًا قيمًا لمقدمي الخدمات أو المشاركين الذين يوظفون موظفي الدعم. توضح النماذج والأمثلة حقًا كيفية التوظيف على أساس الكفاءة.

### ما يمكن توقعه

يدعم هذا الدليل مقدمي خدمات NDIS والمشاركين لتوظيف واختيار العمال مع وضع إطار العمل في الاعتبار.

- **المواءمة:** قم بمواءمة عملية التوظيف لديك مع إطار العمل.
- **الاستكشاف:** احصل على النصائح والإرشادات العملية لكل خطوة من خطوات العملية.
- **الحصول عليها:** قم بتحميل نماذج قابلة للتحرير لدعم عملية التوظيف.



## مثال تطبيقي:

**المشارك:** يوظف كابل موظفي الدعم الخاصين به مع حزمة NDIS ذاتية الإدارة. لقد استخدم "مُعد وصف الوظيفة" لتحديد توقعاته والمعلومات الأساسية الأخرى قبل الشروع في التوظيف، ليكون واضحًا بشأن الكفاءة التي يبحث عنها، ولكنه غير متأكد من الخطوات التي يجب اتخاذها لتوظيف الموظفين أو كيفية إجراء مقابلات واختيار الموظفين المناسبين.

يستخدم **موارد التوظيف والاختيار** للتقدم في عملية التوظيف، ووضع أسئلة المقابلة، والعثور على الموظفين المناسبين لاحتياجاته. هذا يساعده على التفكير في بعض الأمور التي لم يفكر فيها من قبل. على سبيل المثال، يرتب لإجراء مقابلة مع المتقدمين في مقهى بدلاً من منزله، ويطلب من شقيقه الجلوس معه لدعمه من خلال تتبع الردود وإعطائه رأيًا ثانيًا بشأن المتقدمين للوظيفة.

**المشارك:** تلتقي جيس بموظفيها من خلال مزود خدمة ولكن لديها اهتمام كبير بمن يتم تعيينه في فريق الدعم الخاص بها. يشجعها مزود الخدمة لديها على أن تكون جزءًا من العملية وأن تستخدم **موارد التوظيف والاختيار** لفهم كل خطوة من الخطوات حتى تتمكن من تحديد متى وكيف تريد المشاركة.

وهي تتفق مع مقدم الخدمة حول المعايير التي سيستخدمونها لفرز الطلبات والجلوس في لجنة المقابلة وعملية الاختيار مع الموارد البشرية ومدير الخدمات لدى مزود الخدمة الخاص بها.

**مزود الخدمة:** لدى NDIS Care خطط لتقديم دعم متخصص جديد وترغب في توظيف أفضل الموظفين للوظيفة، ولكن ليس لديهم إجراءات أو نماذج حالية.

باستخدام الأدلة الإرشادية والنماذج، تقوم NDIS Care بتطوير عملية توظيف مصممة لتقييم مقدم الطلب أمام الكفاءات المتخصصة المطلوبة بالإضافة إلى الكفاءات الأساسية والمتطلبات الأخرى. بناءً على نجاح هذه العملية، تقرر NDIS Care استخدام هذا الدليل لدعم جميع احتياجات التوظيف المستقبلية.

استخدمت NDIS Care أيضًا **أداة إدارة وتخطيط القوى العاملة وأداة وصف الوظيفة** لاعداد متطلبات واضحة قبل الشروع في التوظيف.

## الحصول على الدليل واستخدامه

موارد التوظيف والاختيار متاحة عبر الإنترنت وفي وضعية عدم الاتصال، مع موارد ونماذج قابلة للتحميل. يمكن استخدام الدليل كمصدر أثناء تقدمك في خطوات التوظيف. يمكنك تحميل جميع الموارد، بما في ذلك النماذج، كملف واحد أو بشكل فردي.

**الوصول إلى الدليل:** [موارد التوظيف والاختيار | كفاءة القوى العاملة \(ndiscommission.gov.au\)](https://workforcecapability.ndiscommission.gov.au/)

لمزيد من المعلومات حول الإطار أو تنفيذه، تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني:

<https://workforcecapability.ndiscommission.gov.au/>

**تواصل على:** [workforcecapability@ndiscommission.gov.au](mailto:workforcecapability@ndiscommission.gov.au) أو ١٨٠٠ ٠٣٥ ٥٥٤.

