



Plan-cadre des capacités pour le NDIS : outil de description des postes

NDIS Workforce Capability Framework: Position Description Tool

French | Français

Le Plan-cadre des capacités pour le NDIS (le Cadre) décrit les attitudes, les compétences et les connaissances attendues de tous les travailleurs financés dans le cadre du NDIS. Il fournit des exemples clairs et pratiques et établit un langage commun sur les critères attendus pour les participants bénéficiant des services et du soutien du NDIS. Cet outil prend en charge l'utilisation du Plan-cadre des capacités pour le NDIS.

L'outil de description de poste aide les participants et les prestataires du NDIS à développer des descriptions de poste sur la base des capacités du Cadre. Il existe un guide personnalisé pour chaque groupe : participants et prestataires.

En vous assurant de disposer de descriptions de poste complètes et cohérentes, vous pourrez atteindre les objectifs des participants et des prestataires et définir des attentes claires à l'égard de vos travailleurs.

À quoi vous attendre

Cet outil aide les participants et les prestataires du NDIS à créer des descriptions de poste détaillées qui incluent toutes les informations importantes sur le poste et qui sont conformes au Plan-cadre des capacités pour le NDIS.

- **Élaborer** : créez des descriptions de poste détaillées et claires sur les attentes des travailleurs
- **Développer** : utilisez l'outil interactif pour saisir vos informations et charger automatiquement les fonctionnalités pertinentes
- **Correspondance** : faites correspondre la description de votre poste avec les capacités du Cadre et les attentes comportementales
- **Résultat** : élaborer des descriptions de poste qui incluent les exigences et les capacités pertinentes.





Mise en pratique :

Participant : Jen a décidé d'employer directement ses travailleurs en tant que participante autonome. Elle recrute des travailleurs pour la première fois et ne sait pas par où commencer. Il est très important pour elle que les membres du personnel qu'elle emploie comprennent le rôle qu'ils vont assumer et ce qu'elle attend d'eux.

Jen utilise l'**outil de description de poste** pour élaborer une description de poste qui décrit clairement les exigences et les capacités dont elle a besoin de la part des accompagnateurs. Cela l'aide, lorsqu'elle interroge des travailleurs potentiels, à les informer de ses attentes et à évaluer s'ils possèdent les capacités requises. La description du poste fournit également un guide à ses travailleurs lorsqu'ils débutent.

Prestataire : NDIS Care ne dispose pas de ressources humaines et doit fournir à ses employés des descriptions de poste afin de dissiper toute confusion quant à leurs rôles.

L'entreprise découvre l'**Outil de description de poste** et est en mesure de développer des descriptions de poste distinctes pour les accompagnateurs et les chefs d'équipe. NDIS Care travaille avec certains de ses participants pour inclure les exigences spécifiques dont les travailleurs ont besoin pour les aider. L'outil renseigne automatiquement les fonctionnalités choisies dans le Plan-cadre des capacités pour le NDIS. NDIS Care utilise les descriptions de poste pour recruter et aider ses collaborateurs à comprendre leurs rôles.

NDIS Care utilise également les **Ressources relatives au recrutement et à la sélection** lors du recrutement pour les postes.

Accès à l'outil et son utilisation

L'Outil de description de poste est disponible en ligne. L'outil est simple et facile à utiliser. Ouvrez l'Outil de description du poste, sélectionnez « Créez votre description de poste » et suivez les instructions pour compléter le descriptif de votre poste.

Accédez à l'outil : **Outil de [description des postes](#) | [NDIS Workforce Capability \(ndiscommission.gov.au\)](#)**

Vous pouvez remplir les champs de l'outil en une seule fois ou le télécharger sous forme de document Word une fois les informations d'introduction saisies.

Pour plus d'informations sur le Cadre ou sa mise en œuvre, consultez le site Internet :

<https://workforcecapability.ndiscommission.gov.au/>.

Contact : workforcecapability@ndiscommission.gov.au ou 1800 035 554.

