



# NDIS 劳动力能力框架： 职位描述工具

## NDIS Workforce Capability Framework: Position Description Tool Chinese (Simplified) | 简体中文

NDIS 劳动力能力框架（NDIS Workforce Capability Framework）（以下简称“该框架”）描述了 NDIS 资助的所有工作人员应该具备的态度、技能和知识。该框架提供了清晰、实用的示例，并为接受 NDIS 服务和支持的参与者树立了“正确做法”的共享范例。本工具为使用该框架提供支持。

职位描述工具帮助 NDIS 参与者和提供者根据该框架中的各种能力制定职位描述。每个受众群体（参与者和提供者）都有一份量身定制的指南。

*确保您拥有全面、一致的职位描述将帮助参与者和提供者实现目标，并为您的员工提供明确的期望标准。*

### 内容概要

本工具帮助 NDIS 参与者和提供者创建详细的职位描述，其中包括职位的所有重要信息，并与劳动力能力框架保持一致。

- **制定：**创建职位描述，详细而明确地撰写对员工的期望标准
- **创建：**使用本交互式工具输入您的信息，并查看本工具自动载入的相关能力
- **匹配：**使您的职位描述与该框架描述的能力和期望保持一致
- **结果：**制定包括相关要求和能力的职位描述。





## 本工具的应用示例：

**参与者：** Jen 决定直接雇用她的员工作为自我管理的参与者。她是第一次招聘员工，不知道从哪里开始。对她来说非常重要的一点是，她雇用的员工要了解他们的工作任务以及她对他们的期望。

Jen 使用**职位描述工具**来制定职位描述，清楚地描述她需要支持工作者达到的要求和拥有的能力。这有助于她在面试潜在员工时让他们知道她的期望并评估他们是否具备所需的能力。职位描述还为她的员工开始工作时提供指导。

**服务提供者：** NDIS Care 没有人力资源方面的支持，但需要向其员工提供职位描述，以消除对其职位的一些困惑。

他们找到**职位描述工具**，从而能够分别为支持工作者和团队负责人制定职位描述。NDIS Care 与一些参与者合作，将工作人员为支持他们而需要满足的具体要求加入到职位描述中。本工具会自动填充他们从该框架中选择的能力。NDIS Care 在招聘中使用职位描述并帮助员工了解其职位。

NDIS Care 在为这些职位进行招聘时也会使用**招聘和选拔资源**。

## 获取和使用本工具

职位描述工具可在线获取。本工具简单易用。打开职位描述工具，选择“Create your position description”并按照提示完成您的职位描述。

**获取本工具：** [职位描述工具 | NDIS 劳动力能力 \(ndiscommission.gov.au\)](https://workforcecapability.ndiscommission.gov.au)

您可以连续完成本工具的操作，也可以在输入介绍性信息后下载为 Word 文档。

欲了解有关该框架或其实施的更多信息，请访问以下网站：

<https://workforcecapability.ndiscommission.gov.au/>。

**联系方式：** [workforcecapability@ndiscommission.gov.au](mailto:workforcecapability@ndiscommission.gov.au) 或 1800 035 554。

