



Khung tiêu chuẩn về Năng lực Nhân sự của chương trình NDIS

The NDIS Workforce Capability Framework Vietnamese | Tiếng Việt

Khung tiêu chuẩn về Năng lực Nhân sự của chương trình NDIS (Khung tiêu chuẩn) mô tả thái độ, kỹ năng và kiến thức cần có của tất cả các nhân viên làm việc từ nguồn tài trợ của chương trình NDIS. Khung tiêu chuẩn này cung cấp các ví dụ rõ ràng và thực tế về các hành vi thể hiện năng lực của nhân viên và thiết lập một ngôn ngữ chung về 'những dịch vụ tốt là như thế nào'. Khung tiêu chuẩn được hỗ trợ bởi các tiện ích và hướng dẫn để trợ giúp các cơ sở cung cấp dịch vụ, nhân viên và người tham gia trong việc lập kế hoạch và quản lý nhân sự, tuyển dụng và nghề nghiệp trong lĩnh vực này.

Nội dung gồm có gì

Khung tiêu chuẩn sẽ từng bước hướng dẫn quý vị về các kỹ năng và kiến thức mà nhân viên ở tất cả các cấp cần phải có để hỗ trợ những người tham gia chương trình NDIS.

Quý vị chọn cấp độ công việc mà quý vị muốn biết và bất kỳ hỗ trợ chuyên biệt hoặc cụ thể nào, ví dụ như đáp ứng đối với nền văn hóa, thực hiện việc kiểm soát ăn uống trong các bữa ăn hoặc hỗ trợ điều phối kế hoạch. Chọn từ ba loại năng lực chính của nhân viên (tổng quát, nâng cao, phụ trợ) hoặc lãnh đạo cấp cao hoặc quản lý tuyển đầu để hiểu được các năng lực cốt lõi dành cho lĩnh vực này. Quý vị sẽ tìm thấy các chỉ báo về hành vi trong danh sách thả xuống cho từng loại năng lực và những kiến thức cần thiết cho các năng lực kết hợp.

Mẫu Năng lực điển hình – Giữ nguyên các quyền của tôi

Ví dụ của các chỉ báo về hành vi:

- Xin phép tôi trước khi quý vị tiến vào không gian cá nhân của tôi hoặc chạm vào tôi. Tôn trọng sự phản hồi của tôi và xin nhớ rằng quý vị là khách khi ở trong nhà tôi hoặc trong không gian cộng đồng của tôi.
- Tôn trọng quyền riêng tư của tôi. Phải có sự chấp thuận của tôi trước khi thu thập, sử dụng hoặc tiết lộ thông tin về tôi.





Khung tiêu chuẩn áp dụng trong thực tế:

Người tham gia: Vinay hài lòng với nhân viên Amy của mình và cảm thấy họ giao tiếp tốt với nhau, tuy nhiên, anh cảm thấy quyền riêng tư của anh trong một số lĩnh vực đang không được tôn trọng. Anh muốn biết làm thế nào anh có thể cung cấp phản hồi này cho Amy và sử dụng ngôn ngữ nào là tốt nhất. Vinay sử dụng **Khung tiêu chuẩn về Năng lực Nhân sự** để xem xét các năng lực mà nhân viên của anh nên thể hiện. Anh đã tìm thấy phần mục tiêu 'Mối quan hệ của chúng ta' và năng lực 'duy trì các quyền của tôi' và đọc 'Hãy xin phép tôi trước khi quý vị vào không gian cá nhân của tôi hoặc chạm vào tôi; Tôn trọng phản hồi của tôi và xin nhớ rằng quý vị là khách khi ở trong nhà tôi hoặc trong không gian cộng đồng của tôi.'

Vinay quyết định nói chuyện với cơ sở cung cấp dịch vụ của mình và chia sẻ Khung tiêu chuẩn để nhấn mạnh rằng anh muốn Amy hoặc bất kỳ nhân viên nào khác phải hỏi anh trước khi họ bước vào phòng hoặc phòng tắm của anh. Vinay nói rằng anh thực sự thích cách Amy giao tiếp với anh và rằng cô đang làm rất tốt trong tất cả các lĩnh vực khác, anh chỉ cần cô nhớ rằng quyền riêng tư của anh là quan trọng.

Cơ sở cung cấp dịch vụ: Cơ sở Local Supports Inc. mong muốn nâng cao năng lực của nhân viên và chắc chắn nhân viên hiểu được họ kỳ vọng những gì ở nhân viên. Họ nói với nhân viên về năng lực cho các loại công việc khác nhau: hỗ trợ tổng quát, hỗ trợ nâng cao, phụ trợ, giám sát và quản lý tuyển đầu, quản lý cấp cao và lãnh đạo. Họ nói chuyện với mỗi nhóm về việc làm thế nào để áp dụng các năng lực này vào công việc của họ và nhấn mạnh tầm quan trọng của một số năng lực bổ sung, chẳng hạn như khả năng đáp ứng với bản sắc văn hóa như một lĩnh vực mà họ rất mong muốn cải thiện. Giám sát viên sử dụng các năng lực để hỗ trợ khi nói chuyện với nhân viên về vai trò của họ và thảo luận về sự hỗ trợ mà họ cần để đạt được điều đó.

Local Supports cũng đang sử dụng **Tiên ích Mô tả về Vị trí Công việc**, **Nguồn tài liệu về Tuyển dụng và lựa Chọn** và **Giám sát Năng lực** để cải thiện sự liên kết giữa việc tuyển dụng nhân viên với các giá trị và mục tiêu của tổ chức. Như vậy sẽ cải thiện chất lượng và tính nhất quán trong các hỗ trợ mà họ cung cấp cũng như giảm bớt vấn đề thay thế nhân sự.





Thông tin chính

Khung tiêu chuẩn:

- Được viết từ quan điểm của người tham gia chương trình NDIS.
- Biến Quy tắc Ứng xử của NDIS và Tiêu chuẩn Thực hành thành các hành vi và năng lực có thể quan sát được cho nhân viên ở mọi cấp.
- Mô tả thái độ, kỹ năng và kiến thức (năng lực) được kỳ vọng ở tất cả nhân viên, với sự tập trung mạnh vào mối quan hệ và tương tác giữa nhân viên và người tham gia.
- Mô tả 'những dịch vụ tốt là như thế nào' khi duy trì các giá trị mà NDIS xây dựng dựa trên các quyền hạn để thúc đẩy sự thay đổi tích cực về mặt văn hóa.
- Phù hợp với tất cả nhân viên cung cấp các dịch vụ và hỗ trợ cho người tham gia do NDIS tài trợ:
 - công việc hỗ trợ cá nhân hàng ngày (chẳng hạn như trợ giúp các công việc hàng ngày hoặc chăm sóc cá nhân),
 - hỗ trợ chuyên biệt, hỗ trợ xây dựng năng lực (chẳng hạn như hỗ trợ sức khỏe và điều trị),
 - các trưởng nhóm và quản lý, và
 - các dịch vụ phụ trợ (chẳng hạn như bảo trì, dọn dẹp vệ sinh hoặc tiếp tân).
- Được soạn thảo cho bất kỳ ai cần tìm hiểu, hướng dẫn hoặc tham gia vào đội ngũ nhân viên của NDIS.

Tiếp cận và sử dụng Khung tiêu chuẩn

Khung tiêu chuẩn có sẵn qua trực tuyến và dưới dạng PDF có thể tải xuống. [Khung tiêu chuẩn | Năng lực Nhân sự của chương trình NDIS \(ndiscommission.gov.au\)](#)

Để biết thêm thông tin về Khung tiêu chuẩn hoặc việc triển khai Khung tiêu chuẩn này, hãy truy cập trang mạng: <https://workforcecapability.ndiscommission.gov.au/>.

Liên hệ: workforcecapability@ndiscommission.gov.au hoặc 1800 035 554.

