



Le Plan-cadre des capacités pour le NDIS

The NDIS Workforce Capability Framework

French | Français

Le Plan-cadre des capacités pour le NDIS (le Cadre) décrit les attitudes, les compétences et les connaissances attendues de tous les travailleurs financés dans le cadre du NDIS. Il fournit des exemples clairs et pratiques de comportements qui démontrent les capacités des travailleurs et établit un langage commun sur les critères attendus. Le Cadre repose sur des outils et des guides destinés à aider les prestataires, les travailleurs et les participants à planifier et à gérer les effectifs, à recruter et à faire carrière dans le secteur.

À quoi vous attendre

Le Cadre vous présente les compétences et les connaissances requises des travailleurs à tous les niveaux pour aider les participants au NDIS.

Vous choisissez le niveau de travail que vous souhaitez connaître et toute aide spécialisée ou spécifique, par exemple la réactivité à la culture, la mise en œuvre de la gestion des repas ou la coordination du soutien. Choisissez parmi trois grands types de compétences pour les travailleurs (générales, avancées, auxiliaires), ou pour les cadres supérieurs ou les cadres sur le terrain pour découvrir les capacités essentielles. Vous trouverez des indicateurs comportementaux dans une liste déroulante pour chaque capacité et les connaissances essentielles pour les capacités combinées.

Exemple de capacité — Défendre mes droits

Exemple d'indicateurs comportementaux :

- Demandez-moi l'autorisation avant d'entrer dans mon espace personnel ou de me toucher. Respectez ma réponse et souvenez-vous que vous êtes un invité lorsque vous êtes chez moi ou dans mon espace communautaire.
- Respectez mon droit à la vie privée. Demandez mon autorisation avant de recueillir, d'utiliser ou de divulguer des informations me concernant.





Le Cadre dans la pratique :

Participant : Vinay est content de l'aide d'Amy et trouve qu'ils communiquent bien mais il estime que sa vie privée n'est pas respectée à certains égards. Il souhaite comprendre comment fournir ces commentaires à Amy et la meilleure manière de les formuler. Vinay utilise le **Plan-cadre des capacités** pour examiner les capacités que son aide doit fournir. Il trouve l'objectif « Notre relation » et la capacité « Défendre mes droits » et lit : « Demandez-moi la permission avant d'entrer dans mon espace personnel ou de me toucher ; respectez ma réponse et souvenez-vous que vous êtes un invité lorsque vous êtes chez moi ou dans mon espace communautaire ».

Vinay décide de parler à son prestataire de soins et de partager le Cadre pour souligner qu'il souhaite qu'Amy ou tout autre travailleur ait recours à cette capacité avant d'entrer dans sa chambre ou sa salle de bain. Vinay dit qu'il aime vraiment la façon dont Amy communique avec lui et qu'elle fait un excellent travail dans tous les autres domaines. Il a juste besoin qu'elle se souvienne que sa vie privée est importante.

Prestataire : Local Supports Inc. tient à renforcer les capacités de ses travailleurs et à s'assurer que ceux-ci comprennent ce que l'on attend d'eux. Ils discutent avec le personnel des capacités nécessaires pour différents types de travail : aide générale, aide avancée, services auxiliaires, supervision et gestion sur le terrain, direction et leadership. Elle échange avec chaque groupe sur la manière dont les capacités s'appliquent à son travail et souligne l'importance de certaines capacités supplémentaires, telles que la capacité à prendre en compte l'identité culturelle en tant que domaine à améliorer. Les superviseurs utilisent ces fonctionnalités pour les aider lorsqu'ils discutent de leur rôle avec les travailleurs et de l'aide dont ils ont besoin pour y parvenir.

Local Supports utilise également l'**outil de description de postes**, les **Ressources relatives au recrutement et à la sélection** et la **Supervision des capacités** pour que les travailleurs recrutés correspondent aux valeurs et aux objectifs de l'organisation. Cela permet d'améliorer la qualité et la cohérence des aides fournies et de réduire la rotation du personnel.





Informations clés

Le Cadre :

- Est écrit du point de vue du participant au NDIS.
- Traduit le code de conduite et les normes de pratique du NDIS en comportements et capacités observables pour les travailleurs à tous les niveaux.
- Décrit les attitudes, les compétences et les connaissances (les capacités) attendues de tous les travailleurs en mettant fortement l'accent sur les relations et les interactions entre les travailleurs et les participants.
- Décrit les critères recherchés lorsqu'il s'agit de défendre les valeurs du NDIS fondées sur les droits afin de favoriser un changement de culture positif.
- S'applique à tous les travailleurs fournissant des services et des aides financés par le NDIS aux participants :
 - le travail quotidien d'aide personnelle (comme l'assistance pour les tâches quotidiennes ou les soins personnels),
 - des aides spécialisées, des aides au renforcement des capacités (tels que des aides sanitaires et thérapeutiques),
 - les dirigeants et les gestionnaires, et
 - les services auxiliaires (tels que la maintenance, le nettoyage ou la réception).
- Conçu pour tous ceux qui ont besoin de comprendre ou de diriger le personnel du NDIS ou d'en faire partie

Accès au Cadre et son utilisation

Le Cadre est disponible en ligne et au format PDF téléchargeable. [Cadre | NDIS Workforce Capability \(ndiscommission.gov.au\)](https://workforcecapability.ndiscommission.gov.au/)

Pour plus d'informations sur le Cadre ou sa mise en œuvre, consultez le site Internet : <https://workforcecapability.ndiscommission.gov.au/>.

Contact : workforcecapability@ndiscommission.gov.au ou 1800 035 554.

