



NDIS 勞動人口能力框架

The NDIS Workforce Capability Framework Chinese (Traditional) | 繁體中文

NDIS 勞動人口能力框架資料表 (簡稱「框架」) 描述由 NDIS 資助的所有工作人員應有的態度、技能和知識。它提供清晰、實用的行為範例以展示員工所需能力，並建立「美好的樣子」的共通語言。該框架有配套工具和指南支援，以協助服務提供者、工作者和參與者在此行業中進行勞動人口規劃和管理、招聘和職業發展。

有何期待

該框架將引導您了解各級工作人員應具備的技能和知識，以為 NDIS 參與者提供支持。

您可以選擇想了解的工作級別，以及各類專門或特定的支持，例如響應文化、實施用餐時間管理或協調支持。從三大類型的員工能力 (一般、高級、輔助)，資深主管，或一線管理人員中選擇，查看其所需核心能力。您可從列表選單尋找各種能力的行為指標，以及合併能力的重要知識。

樣本能力 – 維護我的權利

行為指標範例：

- 在進入我的私人空間或觸碰我之前請先徵得我的許可。請尊重我的回應，並記住，在我家或社區空間中您是客人。
- 請尊重我的隱私權。在收集、使用或揭露有關我的資訊之前，請先徵求我的許可。





實踐框架：

參與者： Vinay 對他的員工 Amy 很滿意，認為他們溝通得很好，但他覺得他的隱私在某些方面沒有得到尊重。他想知道如何向 Amy 提出反饋，並想知道如何使用適當的語言來進行溝通。Vinay 使用勞動人口能力框架來查看他的工作人員應展現的能力。他找到「我們的關係」以及「維護我的權利」的能力，並讀到「在進入我的個人空間或觸碰我之前請先徵得我的許可；請尊重我的回應，並記住，在我家或社區空間中您是客人。」

Vinay 決定與他的服務提供者交談並分享該框架，以點出他希望 Amy 或其他工作人員先詢問後，才進入他的房間或浴室。Vinay 說，他真的很喜歡 Amy 與他溝通的方式，而且她在其他方面都做得很好，他只需要 Amy 了解他的隱私是重要的。

提供者： Local Supports Inc. 致力於提高員工的能力，並確保員工了解服務對象的期望。他們與員工談論不同類型工作所應具備的能力：一般支持、高級支持、輔助、監督和一線管理、資深管理和領導者。他們與各小組討論如何將這些能力應用至工作中，並強調部分額外能力的重要性，例如對文化認同的響應是他們渴望提升的領域。主管會使用這些能力，來與他們所支持的員工談論其職責並討論應提供哪些支持以協助實現相關職責。

當地支持人員還使用職位描述工具、招聘和選拔資源以及能力監督來提升他們招聘的員工與組織價值觀和目標間的一致性。這提升支持服務的品質和一致性，並降低員工的流動率。





關鍵資訊

有關該框架

- 從 NDIS 參與者角度撰寫。
- 將 NDIS 行為準則和實踐標準轉化為顯而易見的行為和各級員工能力。
- 描述對工作人員態度、技能和知識（能力）的期望，關注工作人員和參與者的關係和互動。
- 描述在維護 NDIS 以權利為基礎的價值觀及推動積極文化變革時的「美好的樣子」。
- 與向參與者提供 NDIS 資助的服務和支持的所有工作人員相關：
 - 個人日常支持工作（例如：協助日常活動或個人護理），
 - 專業支持、能力發展支持（例如：健康和治療支持）、
 - 領導者和管理者，以及
 - 輔助服務（例如：維護、清潔或接待）。
- 專為需要了解、指導或參與 NDIS 員工團隊的人設計。

瀏覽和使用框架

您可於線上利用該框架或下載 PDF 檔案副本。 [框架 | NDIS 勞動人口能力 \(ndiscommission.gov.au\)](https://www.ndiscommission.gov.au/framework)

有關該框架或實踐框架的更多資訊，請瀏覽：<https://workforcecapability.ndiscommission.gov.au/>

聯繫方式：workforcecapability@ndiscommission.gov.au 或 1800 035 554。

