



NDIS 劳动力能力框架

The NDIS Workforce Capability Framework Chinese (Simplified) | 简体中文

NDIS 劳动力能力框架（NDIS Workforce Capability Framework）（以下简称“本框架”）描述了 NDIS 资助的所有工作人员应该具备的态度、技能和知识。本框架为可展示出工作人员能力的行为提供了清晰、实用的示例，并树立了“正确做法”的共享范例。本框架由工具和指南提供支持，以帮助服务提供者、员工和参与者在业内进行劳动力规划和管理、招聘和就业。

内容概要

本框架将逐步引导您了解各级工作人员为帮助 NDIS 参与者而应具备的技能和知识。

您可以选择想要了解的工作级别以及任何专门或特定的服务，例如响应文化、实施用餐时间管理或协调支持。从三大类型的员工能力（一般、高级、辅助）、高级领导或一线管理人员中进行选择，以查看核心能力。您将在下拉列表中找到每种能力的行为指标以及综合能力的基本知识。

样本能力——维护我的权利

行为指标示例：

- 在进入我的私人空间或触摸我之前请先征得我的许可。尊重我的回应，并记住您在我家或我所在的社区中是客人。
- 尊重我的隐私权。在收集、使用或披露有关我的信息之前征求我的许可。





本框架的应用示例：

参与者： Vinay 对他的护工 Amy 很满意，觉得他们之间的沟通很顺畅，但是他觉得在某些方面他的隐私没有得到尊重。他想知道如何向 Amy 提出这些反馈，以及最好使用哪些表达方式。Vinay 使用 劳动力能力框架 来查看其护工应展示出的能力。他找到“我们的关系”目标项和“维护我的权利”能力项，其中写道“在进入我的个人空间或触摸我之前请先征得我的许可；尊重我的回应，并记住您在我家或我所在的社区中是客人。”

Vinay 决定与他的护工交谈并分享本框架，以强调他希望 Amy 或任何其他护工在进入他的房间或浴室之前先征得他的同意。Vinay 说，他真的很喜欢 Amy 与他沟通的方式，而且她在所有其他方面都做得很好，他只需要她记住他的隐私很重要。

服务提供者： Local Supports Inc. 热衷于增强员工的能力，并确保员工了解该公司对其寄予的期望。他们与员工谈论不同类型工作的能力：一般护理、高级护理、辅助、监督和一线管理、高级管理和领导。他们与每个小组讨论如何将这些能力应用到他们的工作中，并强调一些额外能力的重要性，例如对文化认同做出响应，而这是他们渴望改进的一个方面。主管在与其带领的员工谈论他们的岗位及讨论他们胜任该岗位所需的支持时，会使用这些能力来帮助他们。

当地服务机构还使用 职位描述工具、招聘和选拔资源 以及 能力监督 来改善他们招聘的员工与组织的价值观和目标之间的一致性。这将提高他们提供的服务的质量和稳定性，并减少员工流动率。





关键信息

本框架：

- 是从 NDIS 参与者角度撰写的。
- 将 NDIS 行为准则和实践标准转化为各级员工所需的可观察到的行为和能力。
- 描述了在态度、技能和知识（能力）方面对所有工作人员寄予的期望标准，重点关注工作人员和参与者的关系和互动。
- 描述了在维护 NDIS 以权利为基础的价值观时的“正确做法”，以推动积极的文化变革。
- 与向参与者提供 NDIS 资助的服务和支持的所有工作人员相关，其职责包括：
 - 日常个人支持（例如协助日常任务或个人护理），
 - 专业支持、能力建设支持（例如健康和治疗支持），
 - 团队领导和管理，以及
 - 辅助服务（例如维护、清洁或接待）。
- 专为需要了解、指导或加入 NDIS 劳动力队伍的任何人而设计。

获取和使用本框架

您可在线下载本框架的 PDF 文件。[框架 | NDIS 劳动力能力 \(ndiscommission.gov.au\)](https://www.ndiscommission.gov.au/framework-ndis-labour-force-capability)

欲了解有关本框架或其实施的更多信息，请访问以下网站：

<https://workforcecapability.ndiscommission.gov.au/>。

联系方式： workforcecapability@ndiscommission.gov.au 或 1800 035 554。

