

إطار عمل كفاءة القوى العاملة لدى NDIS

The NDIS Workforce Capability Framework

العربية | Arabic

يصف إطار عمل كفاءة القوى العاملة لدى NDIS (الإطار) الصفات والمهارات والمعرفة المتوقعة من جميع الموظفين الممولين في NDIS. يقدم أمثلة واضحة وعملية للسلوكيات التي تظهر كفاءة الموظفين وتبني لغة مشتركة بشأن " الأداء الجيد". يتم دعم الإطار بأدوات وأدلة ارشاد لمساعدة مقدمي الخدمات والموظفين والمشاركين في تخطيط القوى العاملة وإدارتها والتوظيف والمستقبل المهني في هذا القطاع.

ما يمكن توقعه

يرشدك إطار العمل إلى المهارات والمعرفة التي يجب أن يتمتع بها العاملون على جميع المستويات لدعم المشاركين في NDIS. يمكنك اختيار مستوى العمل الذي تريد معرفة المزيد عنه وأي دعم متخصص أو محدد، على سبيل المثال الاستجابة للثقافة أو تطبيق إدارة وقت الطعام أو تنسيق الدعم. اختر من بين ثلاثة أنواع موسعة من كفاءات الموظف (عامة أو متقدمة أو كمالية) أو المدير الأعلى أو إدارة الخطوط الأمامية لمعرفة الكفاءات الأساسية. ستجد المؤشرات السلوكية في قائمة منسدلة لكل كفاءة ومعرفة أساسية للكفاءات مجتمعة.

مثال على الكفاءة - ادعم حقوقي

مثال على المؤشرات السلوكية:

- اطلب إذني قبل أن تخترق مساحتي الشخصية أو تلمسني. احترم ردي وتذكر أنك ضيف عندما تكون في منزلي أو مساحة مجتمعي المحلي.
- احترم حقوقي في الخصوصية. اطلب إذني قبل جمع معلومات عني أو استخدامها أو الكشف عنها.

مثال تطبيقي:

المشارك: فيناي سعيد بالتعامل مع موظفة الدعم الخاصة به إيمي ويشعر أنهما يتواصلان بشكل جيد، ومع ذلك، يشعر أن هناك بعض المجالات التي لا تُحترم فيها خصوصيته. إنه يريد أن يفهم كيف يمكنه تقديم هذه الملاحظات إلى إيمي والأسلوب الذي قد يكون من الأفضل استخدامه. يستخدم فيناي إطار عمل **كفاءة القوى العاملة** للنظر في الكفاءات التي يجب على موظف الدعم لديه إظهارها. ثم يعثر على قسم هدف "علاقتنا" وكفاءة "ادعم حقوقي" ويقرأ "اطلب إذني قبل اختراق مساحتي الشخصية أو لمسي؛ احترم ردي وتذكر أنك ضيف عندما تكون في منزلي أو في مساحة مجتمعي المحلي".

يقدر فيناي التحدث إلى مزود الخدمة لديه ومشاركة إطار العمل ليوضح أنه يريد من إيمي أو أي عامل آخر طلب الإذن قبل دخول غرفته أو حمامه. يقول فيناي إنه يحب حقًا الطريقة التي تتواصل بها إيمي معه وأنها تقوم بعمل رائع في جميع المجالات الأخرى، هو يحتاج منها فقط أن تتذكر أن خصوصيته مهمة.

مزود الخدمة: تحرص Local Supports Inc. على تعزيز كفاءات موظفيها، وضمان فهمهم لما هو متوقع منهم. وهم يتحدثون مع الموظفين حول الكفاءات الخاصة بأنواع مختلفة من العمل: الدعم العام، والدعم المتقدم، والخدمات الإضافية، والإشراف وإدارة الخطوط الأمامية، والإدارة العليا والقيادة. يتحدثون مع كل مجموعة حول كيفية تطبيق الكفاءات في عملهم ويؤكدون على أهمية بعض الكفاءات الإضافية، مثل الاستجابة للهوية الثقافية كجانب يريدون تحسينه. كما يستخدم المشرفون الكفاءات لدعمهم عند التحدث مع الموظفين الذين يدعمونهم بشأن عملهم ومناقشة الدعم الذي يحتاجون إليه لتحقيق ذلك.

يستخدم الدعم المحلي Local Supports أيضًا أداة وصف الوظيفة وموارد التوظيف والاختيار والإشراف على الكفاءة لتحسين التوافق بين الموظفين الذين يقومون بتوظيفهم وقيم وأهداف المؤسسة. هذا يحسن جودة واتساق الدعم الذي يقدمونه ويقلل من معدل دوران العمالة.



المعلومات الأساسية

الإطار:

- مكتوب من منظور مشارك في NDIS.
- يترجم مدونة قواعد السلوك ومعايير الممارسة لدى NDIS إلى سلوكيات وكفاءات يمكن للموظفين مراعاتها على جميع المستويات.
- يصف السلوكيات والمهارات والمعرفة (الكفاءات) المتوقعة من جميع الموظفين، مع التركيز القوي على العلاقة والتعاملات بين الموظف والمشارك.
- يصف "الأداء الجيد" على أنه التمسك بالقيم القائمة على الحقوق لدى NDIS لدفع عجلة التغيير الثقافي الإيجابي.
- ذو صلة بجميع الموظفين الذين يقدمون خدمات ودعمًا ممولًا من NDIS للمشاركين:
 - أعمال الدعم الشخصي اليومية (مثل المساعدة في المهام اليومية أو العناية الشخصية)،
 - الدعم المتخصص، دعم بناء الكفاءات (مثل الدعم الصحي والعلاجي)،
 - القادة والمدبرون، و
 - الخدمات الإضافية (مثل الصيانة أو التنظيف أو الاستقبال).
- مصمم لأي شخص يحتاج إلى فهم القوى العاملة في NDIS أو توجيهها أو المشاركة فيها.

الوصول إلى الإطار واستخدامه

إطار العمل متاح على الإنترنت وكملف PDF قابل للتحميل. [إطار العمل | كفاءة القوى العاملة لدى NDIS](#)
(ndiscommission.gov.au)

لمزيد من المعلومات حول الإطار أو تنفيذه، تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني:

<https://workforcecapability.ndiscommission.gov.au>

تواصل على: workforcecapability@ndiscommission.gov.au أو ١٨٠٠ ٠٣٥ ٥٥٤.

