## Khuôn khổ Khả năng Nhân lực NDIS (The NDIS Workforce Capability Framework)

Hướng dẫn ngắn gọn cho người tham gia và nhân viên NDIS

Ủy ban Chất lượng và Bảo hộ NDIS (The NDIS Quality and Safeguards Commission) đã soạn thảo Khuôn khổ Khả năng Nhân lực NDIS (NDIS Workforce Capability Framework).

Trong hướng dẫn này nó được gọi là Khuôn khổ.

Ủy ban đang phát huy các công cụ hầu giúp mọi người sử dụng Khuôn khổ này cho các việc liên quan đến NDIS. Các công cụ này sẽ có trên [trang mạng về Khuôn khổ](https://workforcecapability.ndiscommission.gov.au/) khi chúng sẵn sàng để được sử dụng.

Hướng dẫn này giải thích các điểm chánh yếu quý vị cần biết về Khuôn khổ nếu quý vị là người tham gia hoặc nhân viên.

Tôi là người tham gia – tôi có thể sử dụng Khuôn khổ cách nào?

Khuôn khổ này mô tả cách mà quý vị có thể kỳ vọng từ các nhân viên hỗ trợ cho quý vị.

Đây có nghĩa là các cơ sở cung cấp dịch vụ và nhân viên cần làm gì, và họ phải hành xử thế nào khi làm việc với quý vị, gia đình, hoặc người chăm sóc quý vị.

Khuôn khổ này được soạn thảo từ quan điểm của quý vị. Nó được đặt nền tảng trên những điều như quyền lợi của quý vị, các chọn lựa quý vị có thể quyết định, quyền chủ động của quý vị về việc hỗ trợ và chăm sóc cho quý vị.

Quý vị có thể sử dụng Khuôn khổ này khi nói chuyện với các nhân viên chăm sóc và cơ sở cung cấp dịch vụ cho quý vị.

Nó có thể giúp quý vị nói về mong muốn của quý vị để được hỗ trợ như thế nào. Nó cũng có thể giúp quý vị nói lên được các điểm tốt và xấu đối với quý vị.

Tôi là nhân viên NDIS – tôi có thể sử dụng Khuôn khổ cách nào?

Quý vị cần có khả năng thực tiển để làm việc trong chương trình NDIS. Khả năng có nghĩa là thái độ, kỹ năng và kiến thức hầu cung cấp hữu hiệu các dịch vụ và hỗ trợ.

Các khả năng này cần thiết cho mọi người đang làm việc trong chương trình NDIS. Đây là bao gồm các công việc như nhân viên tiếp tân, người làm vườn, nhân viên hỗ trợ, hoặc các chuyên viên y tế và y tế liên hiệp.

Khuôn khổ này mô tả những gì người tham gia kỳ vọng khi quý vị làm việc với họ trong các công việc nêu trên.

Khuôn khổ này có thể giúp quý vị làm việc tốt trong công việc hiện thời, và trong bất kỳ công việc nào khác của chương trình NDIS mà quý vị có thể làm trong tương lai.

Nếu quý vị nghĩ đến việc làm trong chương trình NDIS, Khuôn khổ này có thể giúp quý vị xét xem quý vị có thể làm tốt trong công việc đó hay không.

Khuôn khổ này nói nhân viên NDIS nên làm gì?

Có 5 việc chính yếu mà nhân viên NDIS nên thực hiện khi làm việc với những người tham gia:

1. **Thiết lập một quan hệ tốt**

* **truyền đạt và làm việc tốt với người tham gia**
* **hỗ trợ người tham gia để am hiểu và sử dụng quyền lợi của họ**

1. **Biết được phận sự của mình**

* **hiểu được phương cách làm việc của mình có thể ảnh hưởng thế nào đến người tham gia**
* **hiểu được họ có thể làm việc gì và khi nào họ cần giúp đỡ**
* **nhớ chăm sóc cho bản thân mình**

1. **Hỗ trợ cho các chọn lựa và quyền chủ động**

* **hiểu được điều gì quan trọng đối với người tham gia**
* **hiểu được một cuộc sống tốt đẹp có nghĩa như thế nào đối với họ**
* **hỗ trợ người tham gia để họ tự chọn lựa**
* **hỗ trợ họ để thực hiện những gì họ muốn làm.**

1. **Hãy hiện diện**

* **làm việc theo sát người tham gia để đáp ứng thỏa đáng cho nhu cầu của họ**
* **hỗ trợ họ để chăm sóc sức khỏe và giữ an toàn cho họ**

1. **Xét xem việc gì hữu ích hay việc gì vô ích đối với người tham gia**

* **xét xem các việc này cung cấp hỗ trợ tốt đến mức nào**
* **hỗ trợ người tham gia để có tiếng nói về những gì họ nghĩ rằng hữu ích hoặc những gì là vô ích.**

### Khuôn khổ này còn nói thêm gì nữa?

Các nhân viên cần phải tôn trọng và hỗ trợ bản sắc dân tộc. Họ có thể cần kiến thức phụ trội nếu người tham gia:

* **là người có nguồn gốc Thổ dân và/hoặc Dân Đảo Torres Strait**
* **nói một ngôn ngữ khác hơn tiếng Anh**
* **là LGBTIQA+.**

Một số nhân viên cũng có thể cần các kỹ năng hỗ trợ chuyên môn (specialised support skills), tùy theo loại hỗ trợ mà người tham gia cần đến. Ví dụ như, để thay đổi sắp xếp cho nơi cư ngụ hoặc để thực hiện một kế hoạch hỗ trợ y tế hay cách hành xử.

Khuôn khổ này cũng giúp các nhân viên quản lý và cơ sở đào tạo để am hiểu cách nào họ có thể hỗ trợ nhân viên của họ để hoàn thành công việc của họ.

### Có thêm thông tin

Muốn biết thêm thông tin:

* **Quý vị có thể đến trang mạng của chúng tôi:**

workforcecapability.ndiscommission.gov.au

* **Hoặc gởi điện thư cho chúng tôi đến:**

[workforcecapability@ndiscommission.gov.au](mailto:workforcecapability@ndiscommission.gov.au)

* **Hoặc điện thoại cho chúng tôi qua số:**

1800 035 544